



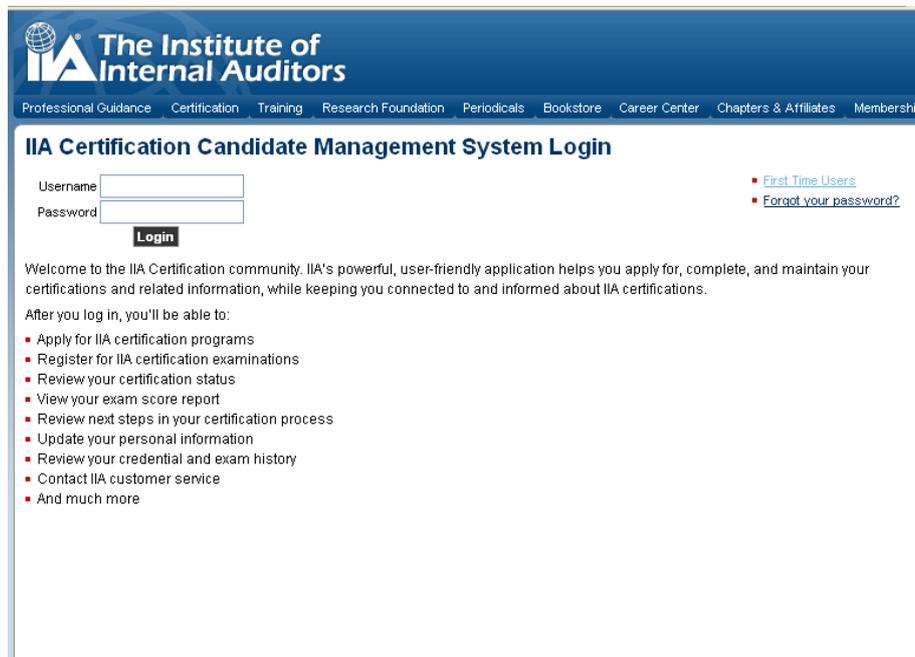
## Памятка кандидатам по регистрации на экзамены IIA

Предлагаемая Памятка кандидатам по регистрации на экзамены IIA подготовлена на основе инструкции IIA "Certification Candidate Handbook". В случае возникновения вопросов или обнаружения неточностей рекомендуется руководствоваться первоисточником. Указанную инструкцию можно получить в Сертификационном департаменте IIA, по запросу на интернет-сайте IIA:

**<http://www.theiia.org/certification/certification-resources/the-ii-a-certification-handbooks-form/>**

1. **Создайте свою личную страницу («аккаунт») на интернет-сайте международного института внутренних аудиторов (далее - институт или IIA):**

<https://i7lp.integral7.com/durango/do/login?ownername=iia&channel=iia&basechannel=integral7>



**The Institute of Internal Auditors**

Professional Guidance Certification Training Research Foundation Periodicals Bookstore Career Center Chapters & Affiliates Membership

### IIA Certification Candidate Management System Login

Username

Password

**Login**

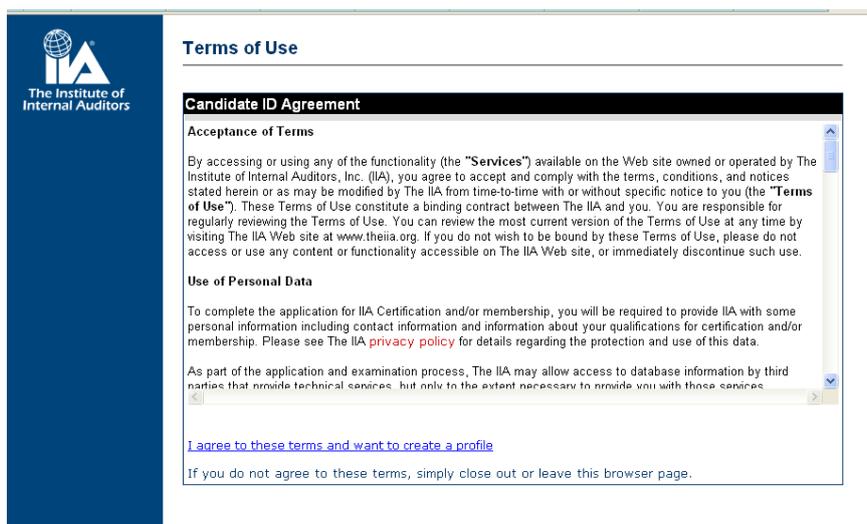
- First Time Users
- Forgot your password?

Welcome to the IIA Certification community. IIA's powerful, user-friendly application helps you apply for, complete, and maintain your certifications and related information, while keeping you connected to and informed about IIA certifications.

After you log in, you'll be able to:

- Apply for IIA certification programs
- Register for IIA certification examinations
- Review your certification status
- View your exam score report
- Review next steps in your certification process
- Update your personal information
- Review your credential and exam history
- Contact IIA customer service
- And much more

2. **Зайдите по ссылке, указанной в п.1, далее в правом верхнем углу выберите раздел: **First time users (Для регистрирующихся первый раз)**, нажмите на эту фразу, у вас откроется окно:**



**The Institute of Internal Auditors**

### Terms of Use

#### Candidate ID Agreement

##### Acceptance of Terms

By accessing or using any of the functionality (the "Services") available on the Web site owned or operated by The Institute of Internal Auditors, Inc. (IIA), you agree to accept and comply with the terms, conditions, and notices stated herein or as may be modified by The IIA from time-to-time with or without specific notice to you (the "Terms of Use"). These Terms of Use constitute a binding contract between The IIA and you. You are responsible for regularly reviewing the Terms of Use. You can review the most current version of the Terms of Use at any time by visiting The IIA Web site at [www.theiia.org](http://www.theiia.org). If you do not wish to be bound by these Terms of Use, please do not access or use any content or functionality accessible on The IIA Web site, or immediately discontinue such use.

##### Use of Personal Data

To complete the application for IIA Certification and/or membership, you will be required to provide IIA with some personal information including contact information and information about your qualifications for certification and/or membership. Please see The IIA [privacy policy](#) for details regarding the protection and use of this data.

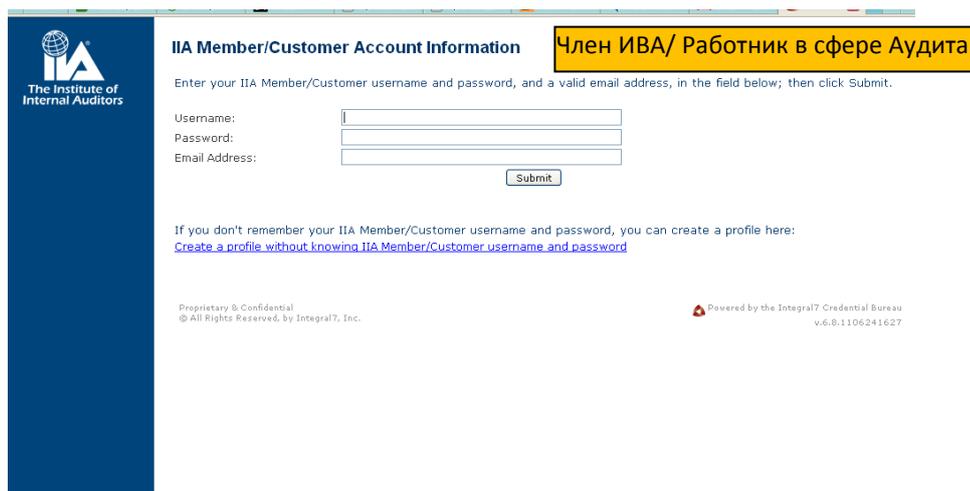
As part of the application and examination process, The IIA may allow access to database information by third parties that provide technical services, but only to the extent necessary to provide you with these services.

[I agree to these terms and want to create a profile](#)

If you do not agree to these terms, simply close out or leave this browser page.

3. **Нажмите [I agree to these terms and want to create a profile](#) (Я согласен с правилами регистрации)**

#### 4. Вам откроется окно следующего вида:

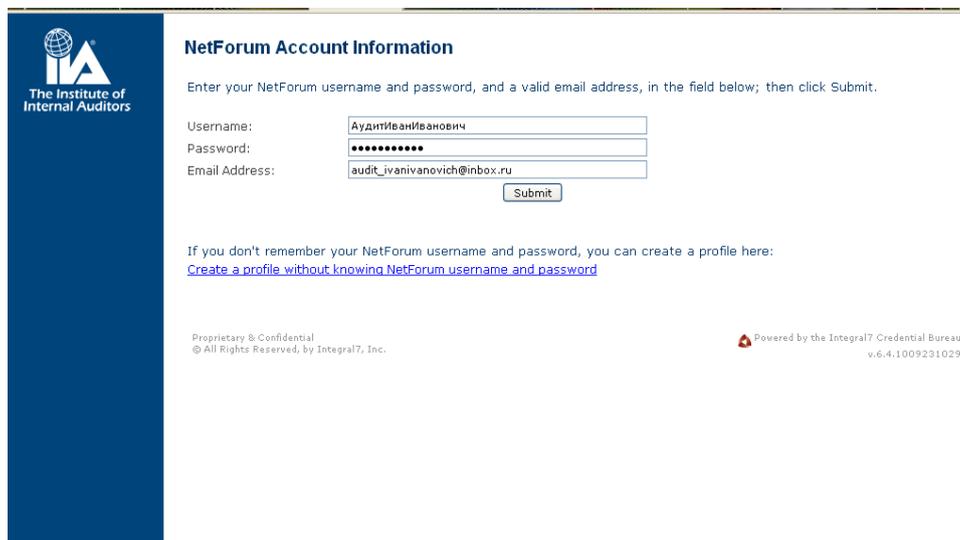


#### 5. Внизу окна вы увидите ссылку, выберите ее:

[Create a profile without knowing IIA Member/Customer username and password](#)

(Создать свой профиль, не являясь членом IIA/не зная свой логин и пароль)

Введите произвольные логин и пароль, а также свой e-mail (адрес электронной почты), куда придет автоматическое подтверждение:



Зайдите на свою почту и активируйте ссылку, продолжите регистрацию на сайте [www.theiia.org](http://www.theiia.org).

## 6. Вам предложат заполнить о себе Регистрационную форму (ФИО, Адрес и т.д.).

! Заполнять информацию нужно на **английском языке**. На картинках ниже приведен список вопросов, желтым и оранжевым цветом дан их перевод. Заполните форму по аналогии с той, что приведена ниже:



**Имя**

**Фамилия**

**Адрес**

**Город**

**Индекс**

**Страна**

### New Profile

Candidate Status

---

### New Candidate Record

Fields marked with an \* are required.

**Информация общего характера**

**General Information** Verify that name is as

\*First Name

Middle Name

\*Last Name

Birth Date  (mm/dd/yyyy)

Company Name

**Адреса**

**Адреса**

Preferred Mailing Address

\*Primary Address

\*City

State/Province

\*Postal Code

\*Country

Продолжение вопросов:

**Контактный телефон**

**e-mail**

**Телефон**

**Phone Numbers**

\* Primary Phone Number

Alternative Phone Number

Primary Fax Number

Alternative Fax Number

**Электронная почта (E-mail)**

**Email Addresses**

Preferred Communications Address

\* Primary Email Address

Alternative Email Address

**Общие вопросы**

Custom Questions	
IIA Member	
Prefix	Mr. ▾
Suffix	- ▾
Gender	Male ▾
Job Title	Auditor
*Job Code	Auditing Staff ▾
*Industry Code	Communication Services ▾
Are you currently a practicing internal auditor?	Yes ▾
Name as it should appear on your certificate once you are certified	Audit Ivan

**Обращение:**  
Mr – к мужчине  
Mrs – к женщине

**Пол:**  
Male– мужской  
Female-женский

**Ваша должность**

**Код должности\***

**Код отрасли\*\***

**Являетесь ли вы практикующим аудитором?**  
Yes – да, No - нет

### Код должности\*

Коды должностей приведены в “Certification Candidate Handbook”, а также вы можете их увидеть ниже; выберите наиболее подходящий вам:

#### КОДЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

Выберите позицию, которая лучше всего описывает Вашу роль и функции (не обязательно конкретное название) в вашей организации. Укажите соответствующий код в разделе «Код должности» в форме заявления.

**200 Руководитель Службы внутреннего аудита** – Я самый старший руководитель по аудиту в организации, несущий ответственность за всю службу внутреннего аудита.

**210 Директор по аудиту** – Я главный аудитор, наделенный полномочиями руководить широкой, комплексной программой внутреннего аудита в своей организации.

**220 Старший аудитор** – Я контролирую (руководю) деятельность внутреннего аудита на назначенном участке в рамках общего руководства, которое обеспечивает Директор по аудиту.

**230 (Штатный) Аудитор** – Я провожу проверки/аудита деятельности в назначенных структурных подразделениях и функциональных службах.

**245 Директор ИТ-аудита** – Я руководитель аудиторской деятельности в сфере ИТ в моей организации.

**250 Менеджер ИТ-аудита** – Я контролирую (руководю) аудиторскую деятельность в сфере ИТ на назначенном участке в рамках общего руководства, которое обеспечивает Директор по аудиту.

**260 (Штатный) Аудитор ИТ** – Я провожу проверку или помогаю в проведении проверки/аудита деятельности в назначенных структурных подразделениях и функциональных службах, связанных с аудитом ИТ.

**275 Аудитор по договору** - Я предлагаю услуги по внутреннему аудиту на договорной основе.

**280 Внешний/Независимый аудитор/бухгалтер-ревизор** – Я практикующий независимый профессиональный бухгалтер/ аудитор, дипломированный бухгалтер/аудитор и т.п.

– Я должностное лицо в управлении организации, Финансовый директор, Директор по ИТ, Руководитель организации (и не соответствую другим кодам должностей, указанным выше).

**310 Преподаватель** – Я в основном работаю в качестве преподавателя в колледже или университете (PhD, DBA, EdD и т.п.).

**320 Студент** – я прохожу программу обучения в колледже или университете (включая аспирантуру) на очной основе.

**330 Пенсионер** – Я закончил активную трудовую деятельность (в противном случае указать другой код профессии).

**340 Член Комитета по аудиту** – Я член Комитета по аудиту при совете директоров (и не соответствую другим кодам должностей, указанным выше).

**350 Консультант по управлению** – Я в основном независимый консультант с интересами в области внутреннего аудита (в противном случае указать другой код профессии).

**360 Прочие** – Укажите название должности или описание работы.

**Код отрасли\*\***

Коды отраслей приведены в “Certification Candidate Handbook”, а также вы можете их увидеть ниже; выберите наиболее подходящий вам:

<b>КОДЫ ОТРАСЛЕЙ</b>		
Выберите код отрасли, который наиболее близко описывает вашу текущую деятельность. Укажите выбранный код в разделе «Код отрасли» в форме заявления.		
<b>Сельское хозяйство, Лесное хозяйство, Рыбная промышленность</b>	3520 Компьютеры и сопутствующие устройства / оборудование	6130 Прочие кредитные учреждения
0100 Сельскохозяйственное, лесное, рыбное производство/ услуги	3600 Электрические машины, электронное оборудование и источники питания	6200 Услуги в области ценных бумаг и торговли товарами
<b>Горная промышленность</b>	3700 Транспортное оборудование	6300 Страховые компании, агентства, услуги
1000 Горная промышленность	3800 Научные приборы, медицинские и фототовары	6500 Операции с недвижимостью
1300 Добыча нефти и газа	3900 Смешанные производственные отрасли	6700 Холдинговые/ инвестиционные компании
<b>Подрядное строительство</b>	<b>Транспорт, Коммуникации и коммунальные службы</b>	<b>Услуги</b>
1500 Строительство	4400 Наземные перевозки	7000 Отели/услуги по размещению
<b>Производство</b>	4500 Водные перевозки	7200 Индивидуальные / социальные услуги
2000 Продукты питания и сопутствующие товары	4500 Воздушные перевозки	7300 Услуги аудита по договорам
2100 Производство табачных изделий	4700 Прочие транспортные услуги	7310 Консультационные услуги в области управления
2200 Текстиль/ одежда	4800 Коммуникационные услуги	7320 Услуги в области информационных технологий
2400 Пиломатериалы/ Изделия из дерева (включая мебель / принадлежности)	4810 Телекоммуникации	7330 Услуги по подбору управленческого персонала
2600 Бумажная продукция и сопутствующие товары (включая печать/ издательскую деятельность)	4900 Электро/газоснабжение, санитарные службы	7500 Услуги по ремонту
	4910 Газоснабжение	7600 Азартные игры /лотереи
	4920 Газо- и электроснабжение	
2800 Химическая промышленность	4930 Санитарно-гигиенические службы	7800 Кинопрокат / развлечение и развлекательные услуги
2830 Лекарственные препараты и исследования	<b>Оптовая и Розничная торговля</b>	8000 Медицинское обслуживание
2840 Переработка нефти и смежные отрасли	5000 Оптовая торговля	8100 Юридические услуги
3010 Резиновая и пластиковая продукция	5300 Розничная торговля	8200 Образовательные услуги
3100 Изделия из кожи, камня, стекла	5800 Предприятия общественного питания	8600 Членские организации
3300 Производство первичного металла	<b>Финансы, Страхование и Недвижимость</b>	8900 Бухгалтерские услуги
3400 Производство металлических изделий (включая неэлектрическое оборудование)	6000 Банковские и финансовые учреждения	8910 Прочие услуги
3500 Промышленное и коммерческое оборудование	6030 Небанковские банковские услуги (например, лизинг)	<b>Правительство</b>
3510 Авиакосмическая промышленность	6040 Сберегательные и ссудные учреждения	9100 Федеральное/ национальное правительство
	6100 Кредитные союзы	9200 Правительство Штата/ Провинции
		9300 Местные органы власти
		9400 Международные органы
		<b>Неклассифицируемые</b>
		9900 Неклассифицируемая деятельность

Продолжение вопросов:

practicing internal auditor?

Name as it should appear on your certificate once you are certified

\*Chapter/Institute where we should send your certificate once you have completed all of the program requirements. Please select the Chapter/Institute that you have joined, will join, or is geographically closest to you. For additional information, please visit our website at: <http://www.theiia.org/chapters-institutes/>

Candidate Status

Proprietary & Confidential  
© All Rights Reserved, by Integral7, Inc.

Powered by the Integral7 Credential Bureau  
v.6.4.1009231029

### Имя на сертификате\*

Внимательно заполните это поле, здесь нужно указать, как вы хотите, чтоб ваше имя было написано на сертификате (фамилия и инициалы; фамилия и имя; фамилия, имя, отчество и/или проч.)

### Подтвердить\*\*

Нажмите «Submit», тем самым вы подтвердите правильность внесенных в форму сведений.

Если не удалось, нажать

<https://i7lp.integral7.com/durango/do/candidate/registration/add/clear?ownername=iia&channel=iia&basechannel=integral7&>

**7. Ваш аккаунт был успешно создан. Вам, как кандидату на сдачу экзамена, будет присвоен ID (Identification number – Идентификационный номер), вы увидите фразу:**

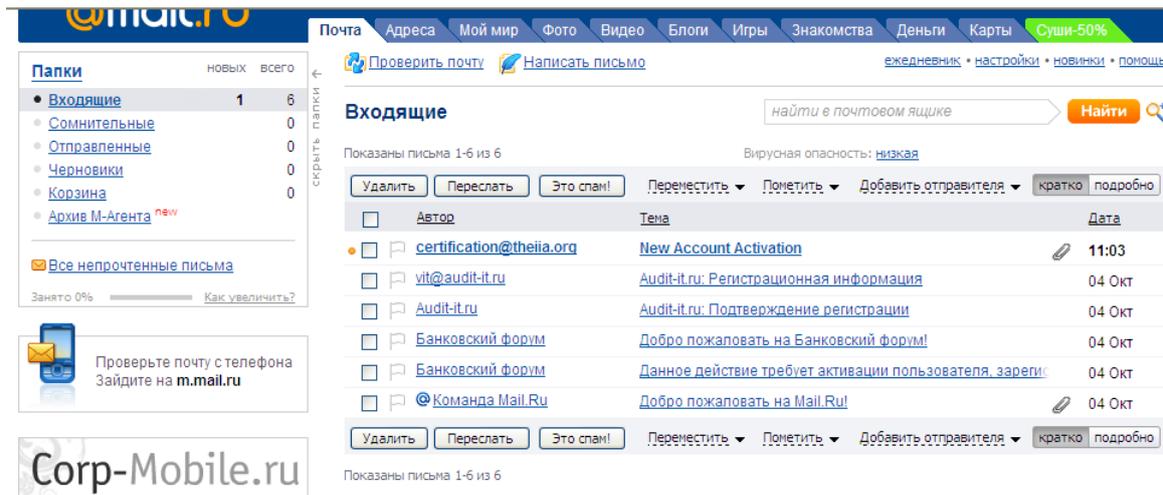
**Candidate ID Created**

**Ivan Audit - 1570587**

Также будет написано, что письмо с вашим логином и паролем, а также инструкциями по активации было выслано на ваш E-mail. Активировать аккаунт лучше сразу:

An email message containing login and account activation instructions has been sent to the email address provided. The account must be activated by 11/7/10.

## 8. Для активации ссылки зайдите на свою, указанную при регистрации, электронную почту:



## 9. Вам придет письмо следующего содержания (вначале оригинал – ниже перевод):

Dear Ivan Audit,

Your user login to The Institute of Internal Auditors' (IIA) Certification Candidate Management System has been created.

Your IIA ID number is: 1570587

To activate your account, please go to <https://i7lp.integral7.com/durango/aa?aakey=WOLnLiOgwwqUhSlbKnNK>

Your account authorization code is: hBEkdzCI

Once you activate your account, you will be able to create a username and set your password. You will be able to access your account immediately. After you have activated your account, you will not be able to access the above link.

Please note that the account activation link will expire on 11/07/2010.

If you have questions regarding your application or the web site, please contact [certification@theiia.org](mailto:certification@theiia.org).

Welcome to the The IIA certification program!

Best Regards,

The IIA

Powered by the Integral7 Credential Bureau ([www.integral7.com](http://www.integral7.com))

Перевод письма:

Уважаемый Иван Аудит,

Ваш логин был создан Автоматической системой сертификации института.  
Ваш Идентификационный номер на сайте: 1570587

Чтобы активировать свой аккаунт, пожалуйста, перейдите по ссылке  
<https://i7lp.integral7.com/durango/aa?aakey=WOLnLiOgwwqUhSlbKnNK>  
Ваш код авторизации: hBEkdzCI

Как только вы активируете ваш аккаунт, вы сможете создать Имя пользователя и пароль. Вы сможете зайти в свой аккаунт сразу же. После активации вашего аккаунта ссылка, указанная выше, перестанет действовать (вы будете заходить под своим пользовательским именем и паролем).

Пожалуйста, обратите внимание, что активировать ссылку нужно до 11/07/2010.

Если у вас имеются какие-то вопросы по процессу регистрации или работе сайта, напишите письмо на [certification@theiia.org](mailto:certification@theiia.org).

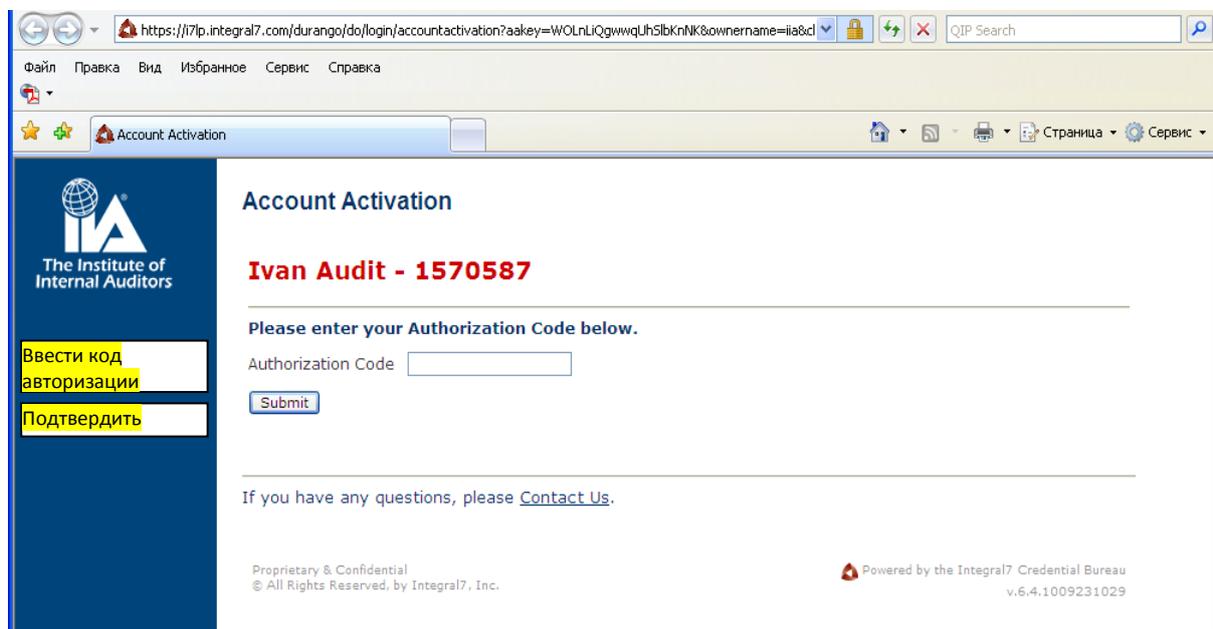
Добро пожаловать в программу сертификации института внутренних auditors!

С наилучшими пожеланиями,

The IIA

Powered by the Integral7 Credential Bureau [www.integral7.com](http://www.integral7.com)

## 10. Пройдите по указанной ссылке для активации аккаунта, вам откроется окно:



Account Activation

**Ivan Audit - 1570587**

Please enter your Authorization Code below.

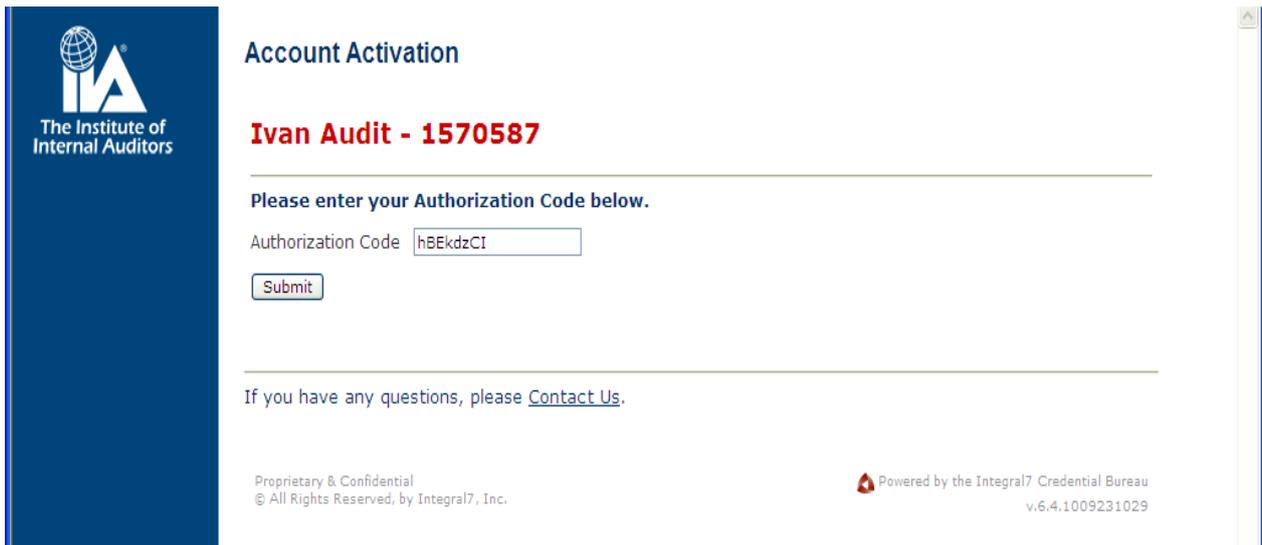
Authorization Code

If you have any questions, please [Contact Us](#).

Proprietary & Confidential  
© All Rights Reserved, by Integral7, Inc.

Powered by the Integral7 Credential Bureau  
v.6.4.1009231029

Вставьте пришедший на вашу личную почту Authorization Code (Код Авторизации) (в нашем случае – это hBEkdzCI), нажмите Submit (**Подтвердить**):



**Account Activation**

**Ivan Audit - 1570587**

Please enter your Authorization Code below.

Authorization Code

If you have any questions, please [Contact Us](#).

Proprietary & Confidential  
© All Rights Reserved, by Integral7, Inc.

Powered by the Integral7 Credential Bureau  
v.6.4.1009231029

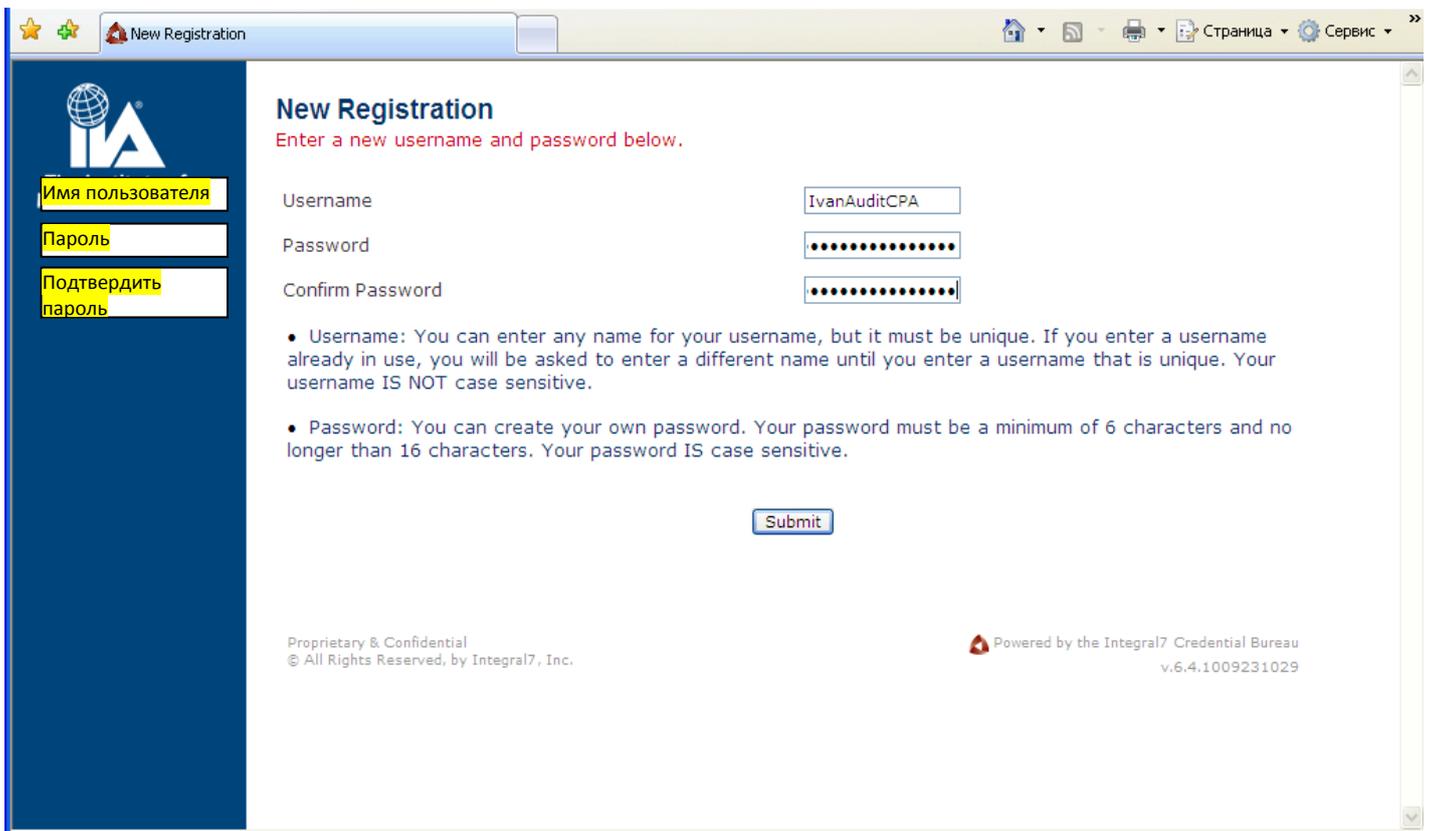
11. Теперь для своей странички придумайте Username (**Имя пользователя**) и Password (**Пароль**):

В рассматриваемом примере это:

Username (**Имя пользователя**) - IvanAuditCPA

Password (**Пароль**) - IvanAuditCPA2010

Впишите данные в соответствующие поля регистрационной формы:



**New Registration**

Enter a new username and password below.

Username

Password

Confirm Password

- Username: You can enter any name for your username, but it must be unique. If you enter a username already in use, you will be asked to enter a different name until you enter a username that is unique. Your username IS NOT case sensitive.
- Password: You can create your own password. Your password must be a minimum of 6 characters and no longer than 16 characters. Your password IS case sensitive.

Proprietary & Confidential  
© All Rights Reserved, by Integral7, Inc.

Powered by the Integral7 Credential Bureau  
v.6.4.1009231029

Нажать **Submit**.

12. **Пробуйте зайти на свою страничку. Вы окажитесь в своем аккаунте:**



The screenshot shows the user interface of the Institute of Internal Auditors (IIA) candidate portal. On the left is a dark blue navigation sidebar with the IIA logo and text: "The Institute of Internal Auditors", "Logout", "Home", "Personal Information", "Update Personal Info", "Change Password", "Help", "FAQ", and "Contact Us". The main content area is white and contains the following sections:

- Personal Information**: "Ivan Audit - 1570587", "Candidate Status".
- Candidate Record**: A red warning message: "Initially, and every 180 days, we like to verify your demographic information. Please verify your information or use the Update Personal Info link to the left to make the appropriate changes. Once verified, you may access the other areas of the site." Below this is a blue header for "General Information" with the instruction: "Verify that name is as it appears on your identification." A table follows:
 

ID Name	ID	Last Updated
Registry ID	1570587	10/08/2010
- Addresses**: A blue header for "Addresses" with a sub-section "Preferred Mailing Address" labeled "Primary Address". Below is a table:
 

Primary Address	Mitchurinskiy prospect, 66a, ap.4
City	Moscow
State/Province	
Postal Code	119602
Country	RUSSIAN FEDERATION
- Alternative Address**: A section for "Alternative Address" is partially visible at the bottom.

13. **Пролистайте страницу вниз и прочитайте End User License Agreement (Лицензионное соглашение с конечным пользователем), потом нажмите кнопку**

Verify record and agree to License Terms below.

14. Вы попадете в свой аккаунт. Слева на голубой «панели» сайта появятся дополнительные разделы:

**Personal Information**  
Ivan Audit - 1570587

Candidate Status

The changes to this candidate have been successfully saved.

**Candidate Record**

**General Information** Verify that name is as it appears on your identification.

First Name	Ivan	ID Name	ID	Last Updated
Middle Name	Ivanovich	Registry ID	1570587	10/08/2010
Last Name	Audit			
Birth Date	08/10/1976			
Company Name				

**Addresses**

Preferred Mailing Address **Primary Address**

Primary Address	Mitchurinskiy prospect, 66a, ap.4
City	Moscow
State/Province	
Postal Code	119602
Country	RUSSIAN FEDERATION

Alternative Address

City

State/Province

Перевод разделов:

Logout	<b>Выйти из аккаунта</b>
Logout	Выйти
Home	<b>Главная страница</b>
Personal Information	Персональные данные
Update Personal Info	Изменить Персональные
History	данные
Order History	История
Change Password	История заказов
New Incident	Изменить пароль
Certifications	Новое обращение
Certification Progress	<b>Сертификация</b>
Help	Процесс сертификации
FAQ	<b>Помощь</b>
Contact Us	FAQ (= Часто задаваемые
Incident History	вопросы)
Forms	Связаться с нами
Complete a Form	История обращений
	<b>Формы</b>
	Заполнить форму

15. Самым важным для вас разделом будет Forms (Формы). Нажмите на фразу Complete a form (Заполнить форму) и вам откроется окно:

**Select a Form**  
Ivan Audit - 1570587  
Candidate Status

New Forms In-Process Forms Completed Forms

First Prev Next Last | 10 Records | Filter Clear

Form Title	Language
CCSA Application	
CFSA Application	
CGAP Application	
CIA Application	
CIA Application - Student/Professor	

Records 1 - 5 of 5.

16. Чтобы продолжить процесс регистрации, выберите из этого списка “CIA Application” (Программа CIA)

**Select a Form**  
Ivan Audit - 1570587  
Candidate Status

New Forms In-Process Forms Completed Forms

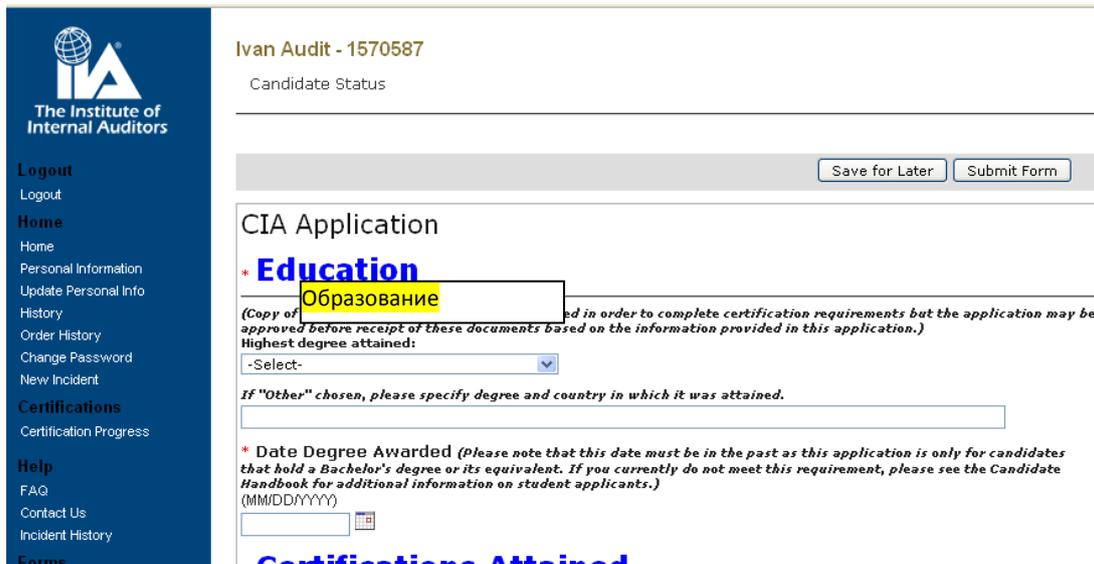
First Prev Next Last | 10 Records | Filter Clear

Form Title	Language
CCSA Application	
CFSA Application	
CGAP Application	
CIA Application	
CIA Application - Student/Professor	

Records 1 - 5 of 5.

17. Теперь вам нужно будет более детально заполнить информацию о своем образовании и опыте работы, поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения\*.

## 18. Раздел «Образование»:



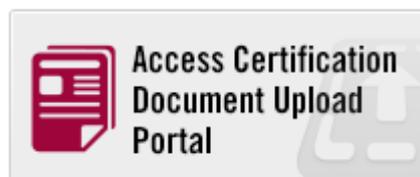
The screenshot shows the 'CIA Application' form for 'Ivan Audit - 1570587'. The 'Education' section is highlighted in blue. Below the heading, there is a note: '(Copy of [Образование] submitted in order to complete certification requirements but the application may be approved before receipt of these documents based on the information provided in this application.)'. A dropdown menu for 'Highest degree attained:' is shown with '-Select-' selected. Below it, a text box is provided for specifying the degree and country if 'Other' is chosen. A date field for 'Date Degree Awarded' is also present, with a note: '(Please note that this date must be in the past as this application is only for candidates that hold a Bachelor's degree or its equivalent. If you currently do not meet this requirement, please see the Candidate Handbook for additional information on student applicants.)'. The date format is specified as (MM/DD/YYYY).

Из выпадающего списка выберите один из вариантов:

-Select-	- Выбрать -
Bachelor's degree	Степень бакалавра
Master's degree	Степень магистра
Doctorate	Докторская степень
Other	Прочее

Укажите дату получения диплома. Обратите внимание, что дату нужно писать в таком порядке: (MM/ DD/ YYYY) – месяц, день, год

**! Указанное вами образование должно быть подтверждено копией соответствующего документа о высшем профессиональном образовании. Указанные копии, в соответствии с требованиями института, должны быть отправлены через специальную систему закачивания документов – Access Certification Document Upload Portal:**



Данную кнопку Вы сможете увидеть на главной странице Института (или по ссылке:

<https://global.theiia.org/certification/new/Pages/Certification-Document-Upload-Portal.aspx>

→ C <https://global.theia.org/certification/new/Pages/Certification-Document-Upload-Portal.aspx> ☆

Translations | Find Your Local IIA | Contact Us | Sign In

 Search  [Advanced search](#)

Standards & Guidance | Knowledge & Research | **Certification** | Education & Events | About the Profession

Home > Certification > New to Certification > Certification Document Upload Portal

### Certification

- ▣ New to Certification?
  - Why Become Certified?
  - Six Steps to Certification
  - Chart Your Course
  - Download Handbook
- ▣ Currently Enrolled?
  - Exam Preparation Resources
  - Access CCMS
  - Document Upload Portal
- ▣ Already Certified?
  - CPE Requirements
  - Write an Exam Question
  - Document Upload Portal
- ▣ CIA Certification
- ▣ CIA 2013 Transition
- ▣ CGAP Certification
- ▣ CFSA Certification
- ▣ CCSA Certification

### Certification Document Upload Portal

Given/First Name \*

Surname/Last Name \*

E-Mail \*

Customer Number/Candidate ID \*

---

Document \*  Файл не выбран  
Acceptable formats are pdf, and tif

Certification Type \*

Document Type \*

\* Required fields      **NOTE:** Please submit only ONE document per document type.

**Looking to upload CRMA documents? Please send any documents related to your Professional Experience Recognition to [crma@theia.org](mailto:crma@theia.org).**

Перевод данной страницы приведен ниже:

> Certification Document Upload Portal

## Certification Document Upload Portal

Given/First Name \*

Surname/Last Name \*

E-Mail \*

E-mail Number/Candidate ID \*

Document \*  Файл не выбран  
  
 Acceptable formats are pdf, and tif

Certification Type \*

Document Type

\* Required fields

**NOTE:** Please submit only ONE document per document type.

**Looking to upload**

**Professional Experience Recognition to [crma@theiaa.org](mailto:crma@theiaa.org).**

В разделе **Certification Type** (Тип сертификации) из выпадающего списка выберите один вариант (CIA):

-Select-
CIA
CCSA
CGAP
CFSA

Вам нужно выбрать CIA.

В разделе **Document Type** (Тип сертификации) из выпадающего списка выберите один вариант (CIA):

-Select-	-Выбрать -
Charter	Рекомендация
Other	Прочее
Educational	Подтверждение образования
Experience	Подтверждение опыта работы
Part 4 Credit	Зачет 4й части
Professor	
Student	
Facilitation Experience - CCSA	
Facilitation Training - CCSA	

Вам поочередно (то есть несколько раз) нужно будет отправлять все свои документы:

**Charter** – Заполненную и заверенную Форму-Рекомендацию от вашего работодателя (Форма 1\*)

**Other** – Если вы желаете сообщить о себе дополнительные сведения, форма не обязательна

**Educational** – Подтверждение вашего образования (диплом)

**Experience** – Форма- подтверждение опыта работы (Форма 2\*)

**Part 4 Credit** – Зачет 4й части – Здесь вы будете прикреплять тот сертификат/диплом, который может быть зачтен в счет 4й части экзамена.

\* Образцы Форма Вы найдете в конце данной Инструкции (стр.24)

**Совет:** отправляйте также перевод ваших документов об образовании; вот что об этом говорится в разделе "Help" аккаунта студента:

05-EDUCATION: My education documents are not in English, do I need a translation?

While many employees at The IIA speak many languages, if we are unable to read the document at the time of review, we will ask for a translation.

**Совет:** писать свой ID на каждой странице отправляемых документов

## 19. Раздел «Сертификаты»

### \* Certifications Attained

*(Check as many as appropriate)*

*Note: must hold the final level of the following certifications*

CPA  CA  CMA  CGA  CISA  ACCA  Other  None of the above

*If CPA, CA, and or CMA were checked, please specify their country here. In addition, if "Other" was checked, please list those certifications here.*

Если у вас уже есть профессиональные сертификаты, нужно указать их в данном разделе. Это даст вам возможность не сдавать 4ю часть экзамена CIA. Полный перечень сертификатов, идущих в зачет 4й части, представлен здесь: <http://www.theiia.org/certification/certified-internal-auditor/cia-professional-recognition-credit/>  
Если у вас есть сертификат CPA/ CA или CMA, укажите, в какой стране он был получен.

Копии имеющихся у вас сертификатов должны быть отправлены в институт вместе с документами о высшем профессиональном образовании.

Если у вас нет сертификатов, представленных в списке института, поставьте галочку напротив

None of the above

## 20. Раздел «Этические стандарты»



The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the title 'Complete Form: CIA Application - Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL 'https://i7p.integral7.com/durango/do/form/new/candidate?ownername=iaa&usertype=candidat'. The page content includes a section titled '\* Ethical Standing' with the question 'Have you ever been convicted of a felony?' and radio buttons for 'Yes' and 'No'. Below the question is a text box for providing additional detail if 'Yes' is selected. The text below the question reads: 'If "Yes", please provide additional detail. Please note that additional documentation may be requested for verification purposes.'

Вам нужно ответить на вопрос – **Привлекались ли вы когда-нибудь к уголовной ответственности?**

В случае ответа «да», впишите пояснения.

Цитата из “Certification Candidate Handbook”:

### 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ АУДИТОРА

#### Требование

Чтобы получить право на сертификацию по специализированной программе, кандидаты должны проявлять высокие моральные и профессиональные качества и принять обязательство соблюдать Кодекс этики Института внутренних аудиторов.

От сертифицированных аудиторов и кандидатов на сертификации CCSA/CFSA/CGAP ожидают проявления образцового поведения и профессионального суждения, а также обязательства соблюдать Кодекс этики, утвержденный Институтом внутренних аудиторов. Соглашение об этом является обязательной частью процесса подачи заявления на экзамен. Текст соглашения приводится на заявлении. Кодекс этики Института внутренних аудиторов находится на стр. 34 настоящего руководства, а также на сайте [www.theiia.org/guidance](http://www.theiia.org/guidance).

## 21. Раздел «Опыт работы»

Вам нужно ответить на вопрос: Internal Auditing Experience (Опыт работы во внутреннем аудите)

### \* Work Experience

#### Internal Auditing Experience

None
  Less than 1 year
  1 year but less than 2 years
  2 or more years

**Current Job** *Select the position that best describes your role and function (not necessarily your exact title) in your organization. See the candidate handbook for more detailed descriptions of each position.*

-Select-

*If "Other" chosen, please provide job description.*

Укажите один из вариантов, отражающий, сколько лет вы проработали в области внутреннего аудита; Предложенные варианты ответа:

- None – **нисколько**
- Less than 1 year – **менее одного года**
- 1 year but less than 2 years – **от одного до двух лет**
- 2 or more years – **два года и более**

Далее Вам нужно ответить на вопрос: Current Job. *Select the position that best describes your role and functions (not necessarily your exact title) in your organization. See the candidate handbook for more detailed description of each position.*

**Место работы.** *Выберите из выпадающего списка название должности, которое максимально полно соответствует вашей роли и функциям (не обязательно точно соответствует названию должности) в вашей организации. Подробные описания должностей приведены в "Certification Candidate Handbook".*

### \* Work Experience

#### Internal Auditing Experience

None
  Less than 1 year
  1 year but less than 2 years
  2 or more years

**Current Job** *Select the position that best describes your role and function (not necessarily your exact title) in your organization. See the candidate handbook for more detailed descriptions of each position.*

-Select-

-Select-

Chief Audit Executive  
 Director of Auditing  
 Audit Manager  
 Audit Staff  
 IT Audit Director  
 IT Audit Manager  
 IT Audit Staff  
 Audit Services Contractor  
 External Public Accountant  
 Corporate Management  
 Educator  
 Student  
 Retired  
 Audit Committee Member  
 Management Consultant  
 Other

### Provisions and Conditions

I have read and will abide by the provisions of the Code of Ethics (as listed in the handbook or available [online here](#)) and accept all conditions of the program which I am applying. My answer below attests to this. *Please check the box indicating agreement to the program provisions and conditions.*

I agree to the above statement

### Provisions and Conditions

Лист предлагаемых должностей (и их примерный перевод) приведен ниже\*:

-Select-	-Выберите-
Chief Audit Executive	Руководитель службы внутреннего аудита
Director of Auditing	Директор по аудиту
Auditmanager	Старший аудитор
Audit Staff	(Штатный/рядовой сотрудник) Аудитор
IT Audit Director	Директор ИТ- Аудита
IT Audit Manager	Менеджер ИТ- Аудита
IT Audit Staff	Штатный Аудитор ИТ
Audit Services Contractor	Аудитор по договору
External Public Accountant	Внешний/Независимый аудитор/бухгалтер-ревизор
Corporate Management	Должностное лицо организации
Educator	Преподаватель
Student	Студент
Retired	Пенсионер
Audit Committee Member	Член комитета по аудиту
Management Consultant	Консультант в сфере управления
Other	Прочее

\*Также можете вернуться на стр.4 – там приведено более полное описание должностей

! Напоминаем вам, что указанный вами опыт работы должен быть надлежащим образом подтвержден путем заполнения специальной формы – Job verification form (Форма «Подтверждение опыта работы»). Отправлять эту форму нужно вместе с документами, подтверждающими ваше образование и наличие у вас специализированных сертификатов, по тем же адресам (см. стр. 12).

**Совет:** писать свой ID на каждой странице отправляемых документов

Цитата из “Certification Candidate Handbook”:

#### Требуемые документы

- Необходимо заполнить и подписать форму «Подтверждение опыта работы». Этот документ должен заполняться и подаваться после того, как кандидатом полностью выполнены требования к опыту работы.
- Кандидаты могут проходить программу специализированного экзамена и сдавать экзамен на получение специализированной сертификации до выполнения ими требований к опыту работы, но соответствующая специализированная сертификация аудитора может быть присвоена только после подтверждения достаточного опыта работы.

Скачать Job verification form (Форма «Подтверждение опыта работы») можно из “Certification Candidate Handbook”, ее копия будет вам направлена в электронном виде.

Примерный перевод Формы вы найдете во вложении к письму, вам же нужно заполнить англоязычную версию, на английском языке.

## 22. Разделы «Условия участия в программе», «Стоимость услуг и порядок оплаты», «Что заставило вас обратиться сегодня/Откуда вы о нас узнали».

## Раздел «Условия участия в программе»

**\* Program Provisions and Conditions**

I hereby certify that I have read and will abide by the provisions of the Code of Ethics (as listed in the Candidate Handbook or available [online here](#)) and accept all conditions of the certification program for which I am applying. My answer below attests to this. *Please check the box below indicating your understanding and agreement to the program provisions and conditions.*

I understand and agree to the above statement

В данном разделе кратко изложен Кодекс этики внутренних аудиторов, вы можете прочесть его в “Certification Candidate Handbook”, а также в высланном вам файле.

Если вы согласны с данным условием, поставьте галочку у фразы:

I understand and agree to the above statement

**Я понимаю и принимаю изложенные условия**

## Раздел «Стоимость услуг и порядок оплаты»

**\* Pricing Provisions and Conditions**

The IIA application/registration pricing is based on the country provided in your primary address and your membership status. The price you see on the following page is final and not transferrable or refundable. If the price displayed is incorrect due to an incorrect country code, please update your candidate profile with the correct information. If the price is displayed incorrectly due to your membership status not being updated, please wait until your membership request has been processed at The IIA prior to submitting this form. For additional information on how to view your country code and membership status, please visit our Frequently Asked Questions (FAQ) section.

I understand and agree to the above statement

Перевод раздела:

Цена за рассмотрение документов/регистрацию на экзамен устанавливается институтом исходя из того, является ли кандидат членом института. Цены, приведенные институтом, окончательны, произведенные оплаты возврату/переводу не подлежат. Если цена указана неверно (исходя из вашего членства в институте), подождите, пока вы получите членство в институте и лишь потом произведите оплату. Для получения дополнительной информации обратитесь в институт.

Актуальные цены приведены в “Certification Candidate Handbook”. Либо по следующим ссылкам:

<https://na.theiia.org/certification/pages/pricing-structure.aspx>

[http://iia-ru.ru/certification\\_and\\_teaching/general\\_data/tariffs/](http://iia-ru.ru/certification_and_teaching/general_data/tariffs/)

**Обратите ВНИМАНИЕ! На 1 января 2013 г. цены на экзамены изменились и теперь составляют:**

**Certification Fee Structure, Effective 1-Jan-2013**

	Member	Non-member	Student/ Professor
Application Fee	US \$100	US \$200	US \$50
CIA® Exam Part Fee, Four-part Exam	US \$150	US \$200	US \$105
CIA® Exam Part Fee, Three-part Exam, Part 1 only	US \$250	US \$350	US \$205
CIA® Exam Part Fee, Three-part Exam, Parts 2 and 3 only	US \$200	US \$300	US \$155
Specialty Exam Part Fee (CGAP®, CFSA®, CCSA®)	US \$325	US \$375	N/A
Specialty Exam Part Fee (CRMA®)	US \$350	US \$450	N/A
Exam Part Rescheduling Fee (when exam part is rescheduled after initial appointment is made)	US \$50	US \$50	US \$50
CPE Reporting Fee	N/A	US \$100	N/A

Плата за рассмотрение профиля – 100\$ для членов института, 200\$ - для остальных.

Регистрация на **каждую часть** экзамена по старому формату\* - 150\$ для членов института, 200\$ - для остальных.

Регистрация на **первую** часть экзамена по новому формату\*\* – 250\$ для членов института, 350\$ - для остальных.

Регистрация на **вторую и третью** часть экзамена по новому формату – 200\$ для членов институт, 300\$ - для остальных.

\***Старый формат** – формат экзамена состоящий из 4 частей.

\*\***Новый формат** – формат экзамена состоящий из 3 частей.

Более подробно об изменениях экзамена [ЗДЕСЬ](#)

### 23. Если вы согласны с данным условием, поставьте галочку у фразы:

I understand and agree to the above statement **Я понимаю и принимаю изложенные условия**

Раздел «Что заставило вас обратиться сегодня/Откуда вы о нас узнали»

#### What prompted you to apply today

Please enter the source code from the communication you received from us.

Если хотите, укажите источник информации, путем которого вы получили сведения об институте.

### 24. Нажмите **Submit a form (Подтвердить форму)**, откроется окно, где вы сможете **оплатить регистрацию за рассмотрение вашего профиля.**

«Рассмотрение профиля» означает, что вы, как кандидат, соответствуете требованиям института по данной сертификации. Для проведения данной оценки институт оперирует заполненными вами сведениями, а также отправленными Формой «Подтверждения опыта работы» и документов об образовании.

**The Institute of Internal Auditors**

**Complete Form - Payment**  
Ivan Audit - 1570587

Candidate Status

**Order Details** **Детали заказа**

Item	Description	Quantity	Price	Item Total
100-02	CIA Examination Application - Non-Member (T1)	1	\$100.00 (USD)	\$100.00
<b>Total</b>				<b>\$100.00 (USD)</b>

**Payment Type** **Тип платежа**

Pay with Credit Card

Pay with Check

Pay with Wire Transfer

**Billing Address** **Адрес платежа**

address  Mitchurinskiy prospect, 66a, ap.4  
Moscow, 119602  
RUSSIAN FEDERATION

Enter new address below

\*Street Address

Детали заказа - здесь будет отражено наименование услуги, которую вы покупаете у института, в данном случае это плата за рассмотрение профиля.

Тип платежа – нужно выбрать Pay with Credit Card (**Оплатить при помощи кредитной карты**)

Адрес платежа – укажите тот адрес, где сами зарегистрированы или выберите “Enter new address below” (**Выберите новый адрес ниже**), если адрес вашей регистрации отличается от адреса оформления кредитной карты.

**Billing Address**

\* Select billing address  Mitchurinskiy prospect, 66a, ap.4  
Moscow, 119602  
RUSSIAN FEDERATION

Enter new address below

\*Street Address

\*City

State/Province

Postal Code

Country

**Credit Card Information** **Информация по кредитной карточке**

\*Name (as it appears on credit card)

\*Credit Card Number

\*Credit Card Type  **Информация по кредитной карточке**

\*Expiration Date  /

\*Card Security Code

Need help? See our [Contact Us](#) page.

Clicking on the "Confirm Payment" button below will confirm your order and your acceptance of the pricing indicated above. No refunds (full or partial) will be issued. (If you are paying by credit card, your credit card will be charged immediately.) If you do not agree to these terms, select the "Edit Payment" button for more information on the pricing conditions.

Fields marked with an \* are required.

**Совет:** не используйте карты типа Visa Electron – платежи по ним не проходят

Имя держателя карты – перепишите его точно в соответствии с тем, как указано на вашей карте

Номер кредитной карты – перепишите номер с карты, без пробелов

Срок действия карты – из выпадающего списка выберите месяц, затем год, когда ваша карта прекратит действовать, эта информация содержится на лицевой стороне карты.

Секретный код карты – перепишите его с оборотной стороны карты.

Далее следует подтвердить или изменить реквизиты платежа:

- Edit payment – **изменить**, Confirm payment – **подтвердить платеж**

При подтверждении платежа будет сформирован ваш заказ, платеж проходит немедленно, автоматически.

**25. После того, как вы получите подтверждение, что ваши документы рассмотрены, и вы соответствуете как кандидат требованиям института, вы можете регистрироваться на сдачу одной из частей экзамена. \***

Вернитесь в Меню «Complete a form» (Заполнить форму), и теперь выберите интересующую вас к сдаче часть Экзамена:

Candidate Status

New Forms In-Process Forms Completed Forms

First Prev Next Last | 10 Records | Filter Clear

Form Title	Language
CCSA Application	
CFSA Application	
CGAP Application	
CIA - Part 2 Registration	
CIA - Part 3 Registration	
CIA - Part 4 Registration	
CIA - Registration for Part 4 Professional Recognition Credit	

Например, вы выбрали 3-ю часть, нажмите на нее:

Candidate Status

New Forms In-Process Forms Completed Forms

First Prev Next Last | 10 Records | Filter Clear

Form Title	Language
CCSA Application	
CFSA Application	
CGAP Application	
CIA - Part 2 Registration	
CIA - Part 3 Registration	
CIA - Part 4 Registration	
CIA - Registration for Part 4 Professional Recognition Credit	

Процесс оплаты данной части экзамена (как и всех остальных) аналогичен производству оплаты за рассмотрение профиля (см. пункт 22):

*\*(в инструкции показаны примеры регистрации на экзамен по старому формату. При регистрации на новый формат экзамена, названия ссылок в личном кабинете могут отличаться.)*

**Logout**  
Logout

**Home**  
Home  
Personal Information  
Update Personal Info  
History  
Order History  
Change Password  
New Incident

**Certifications**  
Certification Progress

**Help**  
FAQ  
Contact Us  
Incident History

**Forms**  
Complete a Form

Save for LaterSubmit Form

## CIA - Part 3 Registration

### \* Pricing Provisions and Conditions

The price that you see on the following page is final and not transferrable or refundable once you submit your order. The IIA application/registration pricing is based on the country provided in your primary address and on your membership status. If the price displayed is incorrect due to an incorrect country code, please update your candidate profile with the correct information. If the price displayed is incorrect for your membership status, please wait until your membership request has been processed at The IIA prior to submitting this form. For additional information on how to view your country code and or verify your membership status, please visit our Frequently Asked Questions (FAQ) section.

Please note that this registration will be valid for 180 days from the date that the registration is processed at IIA. (Processing is immediate if paid with a valid credit card.) This registration allows you to sit for this exam (part) one time. It is your responsibility to schedule an appointment for this exam during the 180-day period and to sit for the exam during that time. Neither The IIA nor Pearson VUE is responsible if you do not schedule an appointment before your registration expires

I understand and agree to the above statement.

### Registration Request Submission

This request will send your information to Pearson VUE so that you are able to schedule the CIA Part III exam within 24-48 hours. Click the Submit button for us to calculate pricing for this exam based on your profile and complete your request.

### What Prompted you to Register Today

После успешной оплаты выбранной вами части экзамена, вам стоит подождать 48 часов (2 дня). Вам придет на электронную почту письмо-подтверждение успешно проведенной регистрации. Вы сможете начать выбор даты и места сдачи экзамена в центре компьютерного тестирования Pearson Vue. Инструкция по этой процедуре придет в письме.

## CHARACTER REFERENCE FORM

### NOTE TO RECOMMENDER

The individual named below has applied to one of the certification programs administered by The Institute of Internal Auditors. In considering the candidate's qualifications for any of our certifications, we require a character reference evaluation by an individual with an IIA certification, the candidate's supervisor, or the candidate's professor. The basis for this evaluation is the Code of Ethics established by The IIA. Please read the Code of Ethics and then complete and sign this form. The Code of Ethics is available at [www.globaliia.org/guidance](http://www.globaliia.org/guidance).

### INFORMATION ABOUT CANDIDATE

Candidate's ID Number: \_\_\_\_\_

Candidate's Name (please print): \_\_\_\_\_

(Last Name)

(First Name)

(Middle Initial)

Candidate's Organization: \_\_\_\_\_

### INFORMATION ABOUT RECOMMENDER

I am (check all that apply):

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A CIA (Certified Internal Auditor)                  | <input type="checkbox"/> A CFSA (Certified Financial Services Auditor) |
| <input type="checkbox"/> A CCSA (Certification in Control Self-Assessment)   | <input type="checkbox"/> The candidate's supervisor (current or prior) |
| <input type="checkbox"/> A CGAP (Certified Government Auditing Professional) | <input type="checkbox"/> The candidate's professor                     |
| <input type="checkbox"/> A CRMA (Certification in Risk Management Assurance) |  |

Name (please print): \_\_\_\_\_

Title/Position: \_\_\_\_\_

Organization: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Phone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### STATEMENT OF CHARACTER REFERENCE

In my opinion, the candidate named on this form exhibits high moral and professional character and meets the qualifications set forth by the Code of Ethics established by The Institute of Internal Auditors.

Recommender's Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Please submit completed form as an attachment to [certification@theiia.org](mailto:certification@theiia.org) or fax to +1-407-937-1108. This document will be reviewed within approximately five business days of receipt at The IIA. You may confirm that the document has been approved by going to [www.globaliia.org/certification](http://www.globaliia.org/certification), logging in to your record on the Certification Candidate Management System (CCMS), and clicking on the appropriate certification program on the Certification Progress screen. If the document cannot be approved, you will be contacted.

## EXPERIENCE VERIFICATION FORM

## INFORMATION ABOUT CANDIDATE

Candidate's Name (Please Print): \_\_\_\_\_  
(Last Name) (First Name) (Middle Initial)

Candidate's ID Number: \_\_\_\_\_

The individual named above has applied to the following certification program (check one) and must submit a completed, verified copy of this form in order to complete the experience requirement, as outlined below:

- CIA (Certified Internal Auditor) – 24 months of internal audit experience or its equivalent (defined as experience in audit/assessment disciplines, including external auditing, quality assurance, compliance, and internal control).  
 Please check here if you have submitted a Master's degree.
- CCSA (Certification in Control Self-Assessment) – 12 months of control-related business experience, such as CSA, auditing, quality assurance, risk management, or environmental auditing.
- CGAP (Certified Government Auditing Professional) – 24 months of auditing experience in a government environment (federal, state/provincial, local, quasi-governmental areas, authority/crown corporation).
- CFSA (Certified Financial Services Auditor) – 24 months of audit experience in a financial services environment.
- CRMA (Certification Risk Management Assessment) – 24 months of audit experience in a financial services environment.

**Professors:** Two years of teaching experience in a related topic will be accepted as the equivalent of one year of work experience. If teaching experience is being verified, list course titles, dates, and description of courses.

**PLEASE COMPLETE THE FOLLOWING SECTION WITH EXPERIENCE INFORMATION.  
PLEASE USE ADDITIONAL FORMS IF NEEDED.**

Name of Organization: \_\_\_\_\_ Title: \_\_\_\_\_

Type of Industry:  Government  Financial Services  OtherDates (Month/Day/Year) From: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ To: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  currently in this positionCheck job duties:  internal audit  quality assurance  risk management  audit/assessment disciplines  
 compliance  external auditing  internal control

Other: \_\_\_\_\_

Name of Organization: \_\_\_\_\_ Title: \_\_\_\_\_

Type of Industry:  Government  Financial Services  OtherDates (Month/Day/Year) From: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ To: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  currently in this positionCheck job duties:  internal audit  quality assurance  risk management  audit/assessment disciplines  
 compliance  external auditing  internal control

Other: \_\_\_\_\_

## INFORMATION ABOUT VERIFIER

I am (check all that apply):  A CIA  A CCSA  A CGAP  A CFSA  A CRMA  The candidate's supervisor (current or prior)

Name (please print): \_\_\_\_\_

Title/Position: \_\_\_\_\_

Organization: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Phone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## STATEMENT OF VERIFICATION

I verify that the candidate named on this form has completed the experience as listed above, and I attest that this experience meets the experience requirement of the program to which the candidate is applying, as outlined above.

Verifier's Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Please submit completed form as an attachment to [certification@theiia.org](mailto:certification@theiia.org) or fax to +1-407-937-1108. This document will be reviewed within approximately five business days of receipt at The IIA. You may confirm that the document has been approved by going to [www.globaliia.org/certification](http://www.globaliia.org/certification), logging in to your record on the Certification Candidate Management System (CCMS), and clicking on the appropriate certification program on the Certification Progress screen. If the document cannot be approved, you will be contacted.

Удачи!